

ДРОГОМИШЛЯНСЬКИЙ ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ
ІМЕНІ ПЕТРА ВАСИЛИХИ ЯВОРІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Методичне об'єднання класних керівників

ПЛАН РОБОТИ
НА 2022-2023
НАВЧАЛЬНИЙ РІК



Керівник

Буфан Ірина Іванівна

МЕТОДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ
Методичне об'єднання класних керівників – це структурний підрозділ внутрішкільної системи управління виховним процесом, який координує науково-методичну та організаційну роботу класних керівників.

1. Основні завдання методичного об'єднання класних керівників.

1. Підвищення теоретичного, науково-методичного рівня підготовки класних керівників з питань психології та педагогіки.
2. Забезпечення реалізації єдиних принципів підходів до виховання і соціалізації учнів.
3. Озброєння класних керівників сучасними виховними технологіями та знаннями щодо форм і методів роботи.
4. Координація планування, організації та педагогічного аналізу виховних заходів класних керівників.
5. Вивчення, узагальнення та використання прогресивного педагогічного досвіду роботи класних керівників.
6. Сприяння створенню й розвитку системи виховної роботи класних керівників.

2. Функції методичного об'єднання класних керівників.

Методичне об'єднання класних керівників:

1. Організовує колективне планування й колективний аналіз діяльності класних колективів.
2. Координує виховну діяльність класних колективів та організовує їхню взаємодію в педагогічному процесі.
3. Визначає та узгоджує принципи виховання та соціалізації здобувачів освіти.

4. Організовує вивчення та застосування класними керівниками сучасних технологій виховання, форм і методів виховної роботи.

5. Здійснює обговорення соціально-педагогічних програм класних керівників і творчих груп педагогів, матеріалів узагальнення передового педагогічного досвіду роботи класного керівника.

6. Оцінює роботу членів об'єднання, подає адміністрації школи пропозиції щодо заохочення найкращих класних керівників.

3. Документація методичного об'єднання класних керівників.

1. Звіт про виконану роботу за минулий навчальний рік.

2. Список членів методичного об'єднання класних керівників.

3. Річний план роботи методичного об'єднання.

4. Протоколи засідання методичного об'єднання класних керівників.

5. Аналітичні матеріали за підсумками проведених заходів, тематичного адміністративного контролю (копії довідок, наказів)

6. Інструктивно-методичні документи щодо виховної діяльності в класних колективах і діяльності класних керівників.

7. Матеріали «методичної скарбнички класного керівника»

ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ШМО.

Керівник методичного об'єднання класних керівників

1. Відповідає за:

- планування, підготовку, здійснення та аналізу діяльності методичного об'єднання;
- поповнення «методичної скарбнички класного керівника»;
- своєчасне впорядкування документації щодо роботи об'єднання та проведених заходів.

2. Разом із адміністрацією школи стежить за:

- дотриманням принципів організації виховного процесу;
- виконанням класними керівниками їхніх функціональних обов'язків;
- підвищенням науково-методичного рівня виховної роботи;
- вдосконаленням психолого-педагогічної підготовки класних керівників.

3. Організовує:

- взаємодію класних керівників – членів м/о між собою та з іншими структурними підрозділами школи;
- відкриті заходи, семінари, конференції тощо;
- вивчення, узагальнення та використання в практиці прогресивного педагогічного досвіду роботи класних керівників; консультації з питань виховної роботи.

4. Координує планування, організацію та педагогічний аналіз виховних заходів класних керівників.

5. Сприяє створенню та розвитку системи виховної роботи класних колективів.

6. Керує діяльністю творчих груп класних керівників.

Засідання м/о класних керівників 4-5 разів на рік: перше (організаційне) – у серпні, інші – 2 рази на семестр. План роботи м/о затверджується на

першому засіданні. Управління плануванням та організацією діяльності м/о здійснює заступник директора школи з виховної роботи.

СТРУКТУРА ПЛАНУ РОБОТИ М/О КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ.

1. Аналіз соціально-педагогічної ситуації розвитку учнів та роботи м/о класних керівників в попередньому навчальному році.

2. Педагогічні завдання об'єднання.

3. Календарний план роботи м/о, який включає:

- план засідань м/о;

- графік відкритих заходів у класах;

4. Підвищення рівня фахової майстерності класних керівників:

- самоосвіта класних керівників;

- підготовка класними керівниками творчих робіт, виступів, доповідей;

5. Вивчення та узагальнення педагогічного досвіду роботи класних керівників.

Голова методоб'єднання –

Буфан Ірина Іванівна

До даного об'єднання входять:

- 1. Волян Світлана Петрівна - класний керівник 1 класу.*
- 2. Глушик Леся Степанівна - класний керівник 2 класу.*
- 3. Льода Лідія Степанівна - класний керівник 3 класу.*
- 4. Грабовська Любов Львівна - класний керівник 4 класу.*
- 5. Дзвоник Окана Ярославівна - класний керівник 5 класу.*
- 6. Бачало Іванна Іванівна - класний керівник 6 класу.*
- 7. Тріска Іванна Михайлівна - класний керівник 7 класу.*
- 8. Буфан Ірина Іванівна - класний керівник 8 класу.*
- 9. Калитяк Наталія Михайлівна - класний керівник 9 класу.*
- 10. Яремчак Світлана Степанівна - класний керівник 10 класу.*
- 11. Лагуняк Галина Михайлівна - класний керівник 11 класу.*

Буфан Ірина Іванівна – заступник директора з НВР.

Теми, над якими працюють класні керівники

№	ПП Класного керівника	клас	Тема самоосвіти
1	Волян Світлана Петрівна	1	Згуртування учнівського колективу, формування естетичних і моральних норм поведінки молодших школярів
2	Глушик Леся Степанівна	2	Згуртування учнівського колективу, формування моральної свідомості, відповідальності, як риси особистості ціннісного ставлення до традиційних цінностей нашої держави.
3	Льода Лідія Степанівна	3	Формування національної свідомості, любові до Батьківщини молодших школярів
4	Грабовська Любов Львівна	4	Формування і виховання у школярів національної свідомості, відповідального ставлення до життя.
5	Дзвоник Оксана Ярославівна	5	Формування і виховання у школярів національної свідомості, відповідального ставлення до життя.
6	Бачало Іванна Іванівна	6	Виховання у школярів толерантного ставлення до учнів класу, формування моральної, духовної, життєво компетентної, вільної, творчої, відповідальної особистості.
7	Тріска Іванна Михайлівна	7	Формування і розкриття креативної індивідуальної особистості школяра в умовах сучасної освіти
8	Буфан Ірина Іванівна	8	Формування і виховання патріотизму та національної свідомості здобувачів освіти.
9	Калитяк Наталія Михайлівна	9	Формування національної свідомості, патріотичних почуттів здобувачів освіти засобами національно-патріотичного виховання.
10	Яремчак Світлана Степанівна	10	Національно-патріотичне виховання як важлива складова формування соціально активної особистості школяра.
11	Лагуняк Галина Михайлівна	11	Формування творчої індивідуальної особистості школяра, виховання свідомого громадянина, патріота своєї Батьківщини

**Тема, над якою працює
шкільне методичне
об'єднання класних
керівників
у 2022-2023 н.р.:**

***"Формування у здобувачів
освіти національно-
патріотичних почуттів,
любви до свого народу, рідної
мови, традицій на основі
виховання ціннісного
ставлення до держави та
суспільства"***

МО класних керівників у 2022-2023

навчальному році ставить такі

завдання:

- Постійно брати участь у роботі закладу передового, перспективного і новаторського педагогічного досвіду.
- Ознайомитись із творчими лабораторіями учителів-новаторів шкільного району та області.
- Стежити за новинками в педагогічній літературі, вивчати і впроваджувати в своїй роботі досвід колег.
- Приділяти більшу увагу проблемам молодих класних керівників, їх адаптації до шкільного життя.
- Посилити індивідуальну роботу з дітьми, схильними до правопорушень.
- Приділити особливу увагу організації роботи з обдарованими дітьми.
- Працювати над створенням оптимальних умов для розвитку обдарованих дітей, забезпечення їх самореалізації.
- Спрямувати роботу класного керівника для формування спільної програми дій школи і сім'ї у становленні юної особистості.
- Залучити батьків до активної участі в організації і проведенні позакласних заходів.
- Виховувати інтерес до вивчення рідного краю, почуття патріотизму.
- Працювати над вдосконаленням та розвитком системи учнівського самоврядування.
- Формувати життєтворчу юну особистість шляхом впровадження основних принципів особистісно-орієнтованої освіти.

ЗАВДАННЯ КЛАСНОГО КЕРІВНИКА

Класний керівник - це педагогічний працівник, який:

- здійснює педагогічну діяльність – із колективом учнів класу – з окремими учнями та їхніми батьками*
- організовує та проводить позаурочну й культурно-масову роботу - сприяє взаємодії учасників навчально-виховного процесу задля – створення належних умов для виконання завдань навчання та виховання - самореалізації й розвитку учнів (вихованців) – соціального захисту учнів.*
- Класний керівник є організатором учнівського колективу.*

Серед головних завдань класного керівника:

- формування учнівського колективу*
- створення умов для розвитку особистості кожного учня надання допомоги учням щодо реалізації соціальних функцій та розв'язання проблем, з якими вони стикаються*
- організація та здійснення заходів щодо формування в учнів мотивації вести здоровий спосіб життя, виховання в них толерантності і поваги до себе, людей, які їх оточують, довкілля*
- створення атмосфери, сприятливої для навчання, творчості, спілкування*
- профілактика правопорушень, бездоглядності*

Кредо МО класних керівників:

«Якщо хочеш змінити світ на краще, зберегти його чисту красу, незайману святість, бачити біля себе чесних, справедливих і добрих людей, починай це робити із себе не завтра, а сьогодні, з цієї хвилини».

Шляхи розв'язання проблеми:

- через підвищення потенційних творчих можливостей класних керівників;
- через впровадження інноваційних технологій в їх діяльність;
- шляхом підвищення методичної компетенції класних керівників в роботі з класним колективом.

Це не випадково, адже компетентнісний підхід до організації навчально-виховного процесу виступає сьогодні як фактор оновлення змісту шкільної освіти.

Базові принципи в сучасній освіті, які визначають основні напрями компетентнісного підходу до навчання та виховання:

- вміння жити разом;
- вміння вчитися;
- вміння діяти;
- вміння жити взагалі.

Тому завдання класного керівника – навчити жити!!!

Здобувачі освіти, які раніше озброювались лише системою знань, умінь і навичок, нині повинні бути підготовлені до життєдіяльності, здатні активно і творчо працювати, діяти, саморозвиватися та вдосконалюватися інтелектуально, морально і фізично, що фактично і є виконанням Закону України «Про Освіту», де говориться: «Метою освіти є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, розвиток її талантів, розумових і фізичних здібностей, виховання високих моральних якостей; формування громадян, здатних до свідомого суспільного вибору, збагачення на цій основі інтелектуального, творчого, культурного потенціалу народу, забезпечення народного господарства кваліфікованими фахівцями».

Під формуванням життєвих компетентностей розуміють виховання у дитини здібності діяти адекватно у відповідних ситуаціях, застосовувати набуті знання на практиці, брати на себе відповідальність та вчитись протягом всього життя.

Класні керівники зміст виховної діяльності будують у відповідності до наступних ключових ліній:

- ціннісне ставлення особистості до себе;
- ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;
- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;
- ціннісне ставлення особистості до праці;
- ціннісне ставлення до природи;
- ціннісне ставлення до культури і мистецтва.

Робота з батьками в поточному навчальному році буде спрямована на створення єдиного колективу вчителів, батьків, учнів (Здебільшого у формі онлайн).

Шляхом проведення батьківських зборів, спілкування з батьками через системи та через платформу Workspace (вересень, грудень, лютий, квітень-травень), а також класні батьківських зборів з орієнтовними питаннями порядку денного:

- 1. Виховання свідомого ставлення до свого здоров'я.**
- 2. Робота з попередження дитячого травматизму.**
- 3. Виконання Законів України «Про загальну середню освіту» ст. 35:**
 - вплив сім'ї на середовище дитини;**
 - підготовка до закінчення навчального року;**
 - літній відпочинок учнів.**

Заходи по підвищенню кваліфікації класних керівників

З метою підвищення кваліфікації класних керівників, сприяння поширення і впровадження у практику кращого досвіду класних керівників здійснити такі заходи:

1. Визначити проблемне питання, над яким працюватиме МО в 2022-2023 навчальному році.

Серпень 2022 р. Керівник МО Ірина БУФАН

2. Регулярно проводити засідання МО класних керівників.

Протягом року. Члени МО класних керівників.

3. На засіданнях МО систематично ознайомлюватись із новинками методичної літератури, періодичними виданнями.

Постійно. Члени МО класних керівників.

4. Провести творчі звіти класних керівників, які атестуються.

Лютий 2023. Керівник МО Ірина БУФАН

5. Кожному класному керівнику працювати над виробленням особистого творчого почерку, створювати свою систему виховної роботи.

Протягом року. Класні керівники.

*Тематика засідань
методичного об'єднання класних керівників
1-11 класів
на 2022/2023 навчальний рік*

Засідання 1. *Тема «Особливості організації виховної роботи в умовах воєнного стану на 2022/2023 н. р. Підвищення фахової компетентності класного керівника».*

Засідання 2. *Тема «Національно – патріотичне виховання здобувачів освіти в умовах сьогодення».*

Засідання 3. *Тема «Проектування виховного середовища класу в контексті «Нова українська школа».*

Засідання 4. *Тема «Булінг у дитячому середовищі: причини, наслідки та шляхи його подолання».*

Засідання 5. *Тема «Використання сучасних інноваційних технологій виховання у роботі класного керівника».*

Засідання 1

Серпень 2022 року

Тема. Особливості організації виховної роботи в умовах воєнного стану на 2022/2023 н. р. Підвищення фахової компетентності класного керівника.

1. Аналіз виховної роботи МОКК за 2021-2022 навчальний рік. Здобутки та недоліки.
2. Розгляд та обговорення плану роботи методичного об'єднання класних керівників на 2022-2023 навчальний рік.
3. Аукціон ідей. Розподіл доручень між членами м/о.
4. Ознайомлення з нормативно – правовими документами, Листами та наказами МОН з виховної роботи , які вийшли за літній період, на 2022/2023 н. р.:
 - методичні рекомендації з питань організації виховної роботи у навчальних закладах у 2022/2023 н.р.;
 - про проведення Першого уроку у 2022/2023 н.р. та ін.
5. Обмін досвідом: «Планування виховної роботи з класним колективом».
6. Про стан організації роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей в умовах пандемії. Про організацію та проведення інструктажів з БЖ учнів.
7. Про організацію роботи з батьками протягом навчального року

Домашнє завдання: Створення «банку даних» дітей пільгових категорій. Соціальний паспорт класу, школи. Плани виховної роботи. Розробити заходи щодо реалізації Стратегії національно – патріотичного виховання

Робота між засіданнями

1. Складання соціальних паспортів класів, планів виховної роботи, організація самоврядування у класі, розподіл доручень, оформлення класних куточків.
2. Провести з учнями та батьками роз'яснювальну роботу з теми відвідування занять. Повідомлення класного керівника після першого уроку, заповнення обліку відвідування.
3. Провести аналіз соціально-побутових умов проживання учнів та їх зайнятості в позаурочний час
4. Оновити папку класного керівника згідно з вимогами до змісту.
5. Вивчення культури поведінки учнів в класі. Спостереження на уроці. Спостереження за учнями на перервах.

Засідання 2

Листопад 2022 року

Тема «Національно – патріотичне виховання здобувачів освіти в умовах сьогодення»

Форма проведення-круглий стіл

1. Опрацювання головних аспектів Стратегії національно – патріотичного виховання на 2020 – 2025 роки.
2. Реалізація Стратегії національно – патріотичного виховання в роботі класних керівників
3. Патріотичне виховання через призму уроків звияги.
4. Форми та методи формування національної свідомості та самосвідомості школярів. Сучасний погляд на патріотичне виховання (з досвіду роботи класного керівника).
5. Обмін досвідом між класними керівниками: співпраця класного керівника і сім'ї у навчанні та вихованні ціннісно-орієнтованої особистості.
6. Аналіз відкритих виховних заходів
7. Методичні перегуки. Огляд та вивчення науково-методичної літератури з теми засідання.

Домашнє завдання:

- підготувати матеріали за темою «Проектування як особистісно-розвивальна технологія».
- провести опитування «Наші плани».

Робота між засіданнями

1. Участь у шкільних конкурсах, тематичних тижнях.
2. Підготовка до свята Нового року.
3. Відвідування виховних годин та заходів класних керівників, які атестуються.
4. Підготовка звітів з виховної роботи за I семестр.
5. Методична допомога при підготовці до позакласних заходів.
6. Провести інструктаж з техніки безпеки під час зимових канікул.

Засідання 3

Січень 2023 року

Тема «Проектування виховного середовища класу в контексті «Нова українська школа»

1. Змістовна характеристика поняття «Проектування виховної діяльності».
2. Проектування як особистісно-розвивальна технологія організації виховної діяльності класного колективу.
3. Співпраця школи та інших соціальних інститутів у превентивному вихованні учнівської молоді.
4. Організація життєдіяльності класного колективу за допомогою спеціально спроектованої виховної діяльності.
5. Затвердження інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності для класних керівників.
6. Практичне заняття: «Планування виховної роботи класного керівника на II семестр»
7. Організація спільної діяльності педагогів, батьків і учнів.

Домашнє завдання:

- опрацювати матеріали про причини виникнення булінгу та його наслідки;
- підготувати питання до анкетування про рівень вихованості учнів

Робота між засіданнями

1. Провести виховні заходи щодо профілактики правопорушень серед дітей та підлітків
2. Провести анкетування «Проблема шкідливих звичок для учня».
3. Переглянути соціальні паспорти, внести зміни.
4. Допомога класним керівникам при підготовці до батьківських зборів (Єдина тема зборів)
5. Участь у місячниках і предметних декадах.
6. Відвідування виховних заходів та виховних годин у класних керівників, що атестуються.

Засідання 4

Березень 2023 року

Тема. Булінг у дитячому середовищі: причини, наслідки та шляхи його подолання.

1. Діагностика особистості школярів. Анкетування: «Рівень вихованості здобувачів освіти».
2. Причини виникнення булінгу та його наслідки.
3. Профілактика насильницьких та агресивних форм поведінки серед учнівської молоді.
4. Палітра досвіду роботи класних керівників з теми засідання.
- 5. Тренінг** «СТОП – БУЛІНГ: попередження жорстокості та насильства серед підлітків».
6. *Методичні перегуки.* Обговорення методичної літератури з теми засідання.

Домашнє завдання: дібрати матеріали про шляхи використання сучасних інноваційних технологій виховання.

Робота між засіданнями

1. Організація та проведення заходів за планом КТС.
2. Контроль за станом відвідування учнів школи.
3. Консультації для класних керівників з питань індивідуального розвитку учнів.
4. Робота з членами МО над реалізацією виховних тем.

Засідання 5

Травень 2023 року

Тема «Використання сучасних інноваційних технологій виховання у роботі класного керівника»

1. Можливості використання ІКТ та інтернет-ресурсів в організації інноваційної діяльності класного керівника у проведенні виховних годин.
2. Обмін досвідом класних керівників;
 - Виховання в учнів навичок здорового способу життя . Організація роботи щодо формування здорового способу життя в умовах дистанційного навчання.
 - Інноваційні технології як засіб підвищення якості виховного процесу.
 - Про участь класних колективів у шкільних та позашкільних заходах творчого спрямування.
3. Методичні перегуки. Огляд літератури та матеріалів періодичної преси про сучасні інноваційні технології у роботі класного керівника.
4. Про результати контролю за якістю проведення виховних годин.
5. Скринька невирішених питань. Анкетування кл. керівників: «Перспективи діяльності».
6. Підведення підсумків роботи методичного об'єднання класних керівників. Проблеми, їх вирішення, пропозиції.

Домашнє завдання:

1. Підготувати моніторинги, діагностику та аналізи виховної роботи за навчальний рік.
2. Поповнити методичну скарбничку педагога.

Робота між засіданнями

1. Зібрати пропозиції учителів, батьків, учнів щодо планування виховної роботи на новий навчальний рік.
2. Скласти попередній план оздоровлення учнів, проведення екскурсій.

I семестр

ВЕРЕСЕНЬ

- 1** – День Знань. Свято першого дзвоника.
- 11** – День фізкультури і спорту.
- 21** – Міжнародний день миру.
- 22** – День партизанської слави
- 30** – Всеукраїнський день бібліотек

ЖОВТЕНЬ

- 1** – Міжнародний день людей похилого віку.
- 1** – Міжнародний День музики
- 4** – День учителя.
- 14** – День українського козацтва.
- 24** – Міжнародний день ООН.
- 28** – День визволення України від фашистських загарбників

ЛИСТОПАД

- 9** – День української писемності та мови.
- 15** – День працівників сільського господарства.
- 17** – Міжнародний день студентів.
- 20** – Всесвітній день дитини.
- 27** – День пам'яті жертв голодомору і репресій.

ГРУДЕНЬ

- 1** – День боротьби зі СНІДом.
- 3** – Міжнародний день інвалідів.
- 6** – День Збройних Сил України.
- 10** – День захисту прав людини.

II СЕМЕСТР СІЧЕНЬ 2023 рік

- 1.01** - Новий рік.
- 6.01** - Святвечір. Багата кутя.
- 7.01** - Різдво Христове.
- 22.01** - День Соборності України.
- 27.01**– 130 років віддня народження Павла Тичини
- 27.01** - Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту.
- 29.01** - День пам'яті Героїв Крут.

ЛЮТИЙ

- 10.02** - День безпечного Інтернету.
- 14.02** - День Святого Валентина.
- 17.02** – Всесвітній День доброти.
- 20.02** - День Героїв Небесної Сотні.
- 21.02** - Міжнародний день рідної мови.
- 25.02** – 150 років віддня народження Лесі Українки.

БЕРЕЗЕНЬ

- 8.03** - Міжнародний жіночий день (міжнародний день прав жінок).
- 9.03** - День народження Тараса Григоровича Шевченка (1814-1861), українського поета, художника, мислителя.
- 21.03** - Всесвітній день поезії.
- 22.03** - Всесвітній день водних ресурсів.

КВІТЕНЬ

- 1.04** - День сміху. Неофіційне свято, відзначається за традицією. Міжнародний день птахів. 1906р. підписано Міжнародну Конвенцію про охорону птахів.
- 7.04** - Всесвітній день здоров'я.
- 22.04** - Всесвітній день Землі.
- 26.04** - День Чорнобильської трагедії (1986).

ТРАВЕНЬ

- 1.05** - День міжнародної солідарності трудящих.
- 8-9.05** - Дні пам'яті та примирення, присвячені пам'яті жертв Другої світової війни.
- 9.05** (друга неділя місяця) – День матері.
- 20.05** - День української вишиванки (третій четвер травня).
- 31.05** - Всесвітній день боротьби з тютюнопалінням

Обов'язки чергового класного керівника

- Класний керівник чергового класу є старшим черговим учителем по школі.
- Класний керівник чергового класу виконує розпорядження директора школи та чергового адміністратора.
- Чергування класного керівника чергового класу розпочинається о 8 год. 50 хв.
- Розподіляє обов'язки чергових між учнями класу.
- Здійснює контроль за виконанням обов'язків чергових учнями класу до початку занять, під час перерв та по закінченні занять.
- Стежить за порядком і дисципліною у школі під час перерв.
- Контролює перевірку черговими учнями наявності шкільного приладдя у школярів перед початком занять, проведення вологого прибирання на великих перервах, порушення учнями Статуту школи та Правил для учнів під час перерв.
- Фіксує факти спізень учнів на перший урок та грубі порушення дисципліни у спеціальному журналі.
- Перевіряє разом із черговими учнями проведення прибирання класних приміщень по закінченні уроків.
- Забезпечує учнів класу пов'язками (бейджиками) чергових.
- У кінці дня подає звіт про чергування черговому адміністратору.
- Разом із учнями класу готує робочу лінійку по наслідках чергування.

ФОРМУЛИ УСПІХУ:

*Найкращий засіб допомогти собі самому – це
допомагати ще комусь*

*Дітей не потрібно виховувати, з ними потрібно
товаришувати*

*Людина стає тим, хто він є, завдяки справі, яку
робить*

*Чим більше віддаю себе дітям, тим більше від них
одержую*

Хто не дивиться вперед – залишається позаду

Кожна дитина – таланту перлина

Любіть те, що ви робите й робіть те, що ви любите

*Щоб мати право навчати, треба постійно вчитися
самому*

*Штурмуйте кожну проблему з ентузіазмом... наче від
цього залежить ваше життя*