

Дрогомишлянський заклад загальної середньої освіти I – III ступенів
імені Петра Василича
Яворівської міської ради Львівської області

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу освіти



Володимир БАЙДА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Яворівський міський голова



Ігор ГРАБОВСЬКИЙ

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ
ДРОГОМИШЛЯНСЬКОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ
ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ
ІМЕНІ ПЕТРА ВАСИЛИХИ
НА 2021-2027 РОКИ**

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

- Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу.
- Створення освітнього середовища, вільного від будь - яких форм насильства та дискримінації.
- Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.
- Шляхи реалізації.

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ

- Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.
- Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.
- Спрямовування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.
- Шляхи реалізації.

III. ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

- Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
- Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.
- Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.
- Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.
- Шляхи реалізації.

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

- Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.
- Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.
- Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників.
- Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.
- Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.
- Шляхи реалізації.

Дрогомишлянський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів імені Петра Василюхи

(далі Дрогомишлянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів імені Петра Василюхи)

- це частина суспільства, тут народжується завтрашній день країни, формується її майбутнє, виховується свідомий громадянин України;
- це гармонійне поєднання класичних підходів до навчання та виховання з передовими методиками сучасності, молодості і досвіду, інтелекту й інтелігентності, любові й вимогливості, взаємодопомоги й толерантності з урахуванням потреб часу;
- це майстерня, де формується думка підростаючого покоління, треба міцно тримати її в руках, якщо не хочеш випустити з рук майбутнє.

Ключові цінності, візія, місія, мета, завдання, принципи діяльності Дрогомишлянського ЗЗСО І-ІІІ ступенів імені Петра Василюхи

ЦІННОСТІ

- розкриття потенціалу кожної дитини, сприяння її творчій та пізнавальній активності;
- повага до дитини, надання їй свободи вибору;
- формування навичок роботи у колективі, толерантності, вміння ефективно співпрацювати;
- прозорі та відкриті стосунки між усіма учасниками освітнього процесу — учнями, вчителями і батьками;
- виховання особистості дитини з урахуванням найкращих національних та світових традицій для формування відкритої свідомості сучасного громадянина;
- безперервний розвиток вчителів, підвищення їхнього професійного рівня через мотивацію та саморозвиток.

Візія (бачення) закладу – сучасний навчальний заклад освіти успішних і щасливих школярів, професійно вмотивованих педагогів та відкритих на творчу співпрацю батьків, з постійним прагненням досконалості.

Місія - створення розвивального освітнього середовища для успішного розкриття й розвитку здібностей, таланту і можливостей дитини на основі партнерства всіх учасників освітнього процесу.

Головною метою закладу є — створення умов для якісного надання освітніх послуг шляхом тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти – батьки здобувачів освіти – педагоги».

Завдання – реалізація ціннісних пріоритетів особистості; створення розвивального середовища, в якому учень стане повноправним учасником освітнього процесу, а не пасивним споживачем знань, у якому б реалізувалася модель випускника, задоволення освітніх потреб не тільки обдарованої молоді, а й звичайних учнів, де всі стануть успішними в житті, здатними до інтеграції з європейським та світовим співтовариством.

Основні принципи діяльності Дрогомишлянського ЗЗСО I-III ступенів імені Петра Василича:

* *принцип академічної доброчесності та академічної культури* (чесність, справедливість, відповідальність, взаємоповага та культура усіх учасників освітнього процесу);

* *принцип відповідальності* (відповідальність закладу за якість середньої освіти, що ним надається);

* *принцип демократизму* (рівність усіх членів освітнього процесу);

* *дитиноцентризму* (головним суб'єктом, на який спрямована освітня діяльність школи, є дитина.)

принцип доступності (відповідність навчання, його форм і методів віковим особливостям учнів, їх можливостям);

* *принцип індивідуального підходу* (пошук особистого підходу до кожного учня, враховуючи його особливості);

* *принцип свідомості* (усвідомлене засвоєння учнями навчального матеріалу);

принцип публічності (прозорість та відомість);

принцип зв'язку навчання з життям (використання на заняттях життєвого досвіду учнів, застосування набутих знань у практичній діяльності);

* *принцип системності* (послідовне викладання і вивчення навчального матеріалу);

* *принцип пріоритетності* (вміння правильно визначати важливі цілі);

* *принцип програмності* (визначення кроків та дій для досягнення цілей);

* *принцип науковості* (всі факти, знання, що вивчаються, повинні бути науково правильними та належно обґрунтованими);

* *гнучкість і адаптивність* (система освітньої діяльності закладу змінюється під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства).

Стратегія розвитку Дрогомишлянського ЗЗСО І-ІІІ ступенів імені Петра Василюхи - це комплексний план діяльності закладу з постійним аналізом та моніторингом у процесі його реалізації, упровадженням інновацій, який спрямований на досягнення цілей закладу.

План стратегічного розвитку спрямований на:

* **виконання:** Законів України: «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Конституції України, Державних стандартів НУШ початкової, базової і повної загальної середньої освіти, Національної Програми «Освіта України XXI століття», Концепції національно-патріотичного виховання.

* **створення:** належних умов для розвитку доступної та якісної системи освіти закладу; умов рівного доступу до освіти; гуманних відносин в освітньому закладі; сприятливих умов для підтримки та розвитку учнів із різним рівнем інтелектуального і творчого розвитку; належних умов для соціально-психологічного захисту учасників освітнього процесу; необхідної матеріально-технічної бази.

* **реалізацію:** сучасної державної політики в освітянській галузі на основі державно-громадської взаємодії з урахуванням сучасних тенденцій розвитку освіти та потреб учасників освітнього процесу; нормативно-правових актів щодо розвитку освітньої галузі.

* **забезпечення:** стабільного функціонування освітнього закладу; розвитку мережі закладу з урахуванням потреб споживачів, суспільних запитів і державних вимог; суттєвого зростання якості освіти; наукового підходу до виховання та соціалізації здобувачів освіти.

Стратегія спрямована на забезпечення особистісного розвитку суб'єктів освітнього процесу, модернізації змісту, методів, форм навчання і виховання, системи контролю й оцінювання, прийняття управлінських рішень.

Стратегічне планування закладу розроблено на основі аналізу – цінностей, візії, місії, мети, завдань, принципів діяльності закладу та результатів проведеного SWOT – аналізу якості освітньої діяльності закладу та розрахований на 6 років.

Стратегія розвитку закладу на 2021-2027 роки може доповнюватися.

I.SWOT-аналіз освітнього середовища

Напрямок	Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
<p>1.Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу</p>	<p>1.Освітній заклад складається з одного корпусу. 2.Проектна потужність закладу - 240 учнів;</p> <p>3. Корисна площа приміщень: Будівля 1291,44 кв. м ;</p> <p>4. Кількість поверхів: два</p> <p>5.Вид опалення закладу – центральне;</p> <p>5. Наявність внутрішніх санвузлів (у задовільному стані):</p> <p>6. Каналізація у задовільному стані;</p> <p>7. Кількість навчальних кабінетів -12</p> <p>8.Для задоволення потреб дітей у закладі функціонують шкільна їдальня на 30 посадкових місць, 1 бібліотека);</p> <p>9. Кількість комп'ютерів у закладі: 7, всі підключено до мережі Інтернет;</p> <p>10. Принтерів - 3;</p> <p>12.Наявність спортивних споруд: спортивний майданчик,</p> <p>13.Земельна ділянка (площа) – 4.40 га;</p>	<p>Рік забудови приміщень закладу:1961;</p> <p>1.Приміщення їдальні, харчоблоку потребують ремонту та оновлення.</p> <p>2.Потреба у заміні 20 міжкласних дверних блоків на енергозберігаючі .</p> <p>3.Потреба у капітальному ремонті фасаду школи;</p> <p>4. Здійснити заміну електромережі та системи освітлення у класних кімнатах другого поверху.</p> <p>5. Впорядкувати шкільне подвір'я (замінити 200 м огорожі, викласти доріжку бруківкою – 100 м.) ;</p> <p>6.Капітальний ремонт підлоги у 4-ох класних кімнатах;</p> <p>7. Заміна комп'ютерів (7 штук) у комп'ютерному класі;</p> <p>8. Відсутність пожежної сигналізації;</p>

<p>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</p>	<p>1.Проводяться комплексні заходи з протидії булінгу; 2.Розроблено план заходів щодо протидії булінгу в освітньому закладі; 3.Інформування школярів, їх батьків, учителів та інших учасників освітнього процесу про запровадження відповідальності за вчинення булінгу (цькування) та вироблення небайдужості до проблеми булінгу; 4.На сайті освітнього закладу оприлюднено порядок реагування на звернення про випадки булінгу, план заходів щодо попередження булінгу, зразок заяви щодо реагування на випадки булінгу; 5.Здійснюється оцінка поширення булінгу в закладі освіти. 6.Здійснюється розвиток навичок толерантного спілкування. 7.Проводяться заходи щодо розвитку навичок конструктивного вирішення конфліктних ситуацій. 8.Проводиться робота щодо формування знань з правил безпечної поведінки в мережі Інтернет. 9.Розроблено та оприлюднено правила поведінки для здобувачів освіти</p>	<p>1.Створення дієвої системи роботи з батьками щодо розуміння проблем булінгу. 2.Налагодження співпраці з громадськими та державними організаціями по організації просвітницької роботи щодо попередження випадків булінгу.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</p>	<p>1.Функціонує інклюзивний клас, у якому навчається дитина з ООП (легка розумова відсталість з вираженими емоційно вольовими порушеннями.</p> <p>1.Організовується індивідуальне навчання (педагогічний патронаж) за зверненнями батьків та висновками ЛКК.</p> <p>2.Педагогічні працівники, що навчають учнів з особливими потребами, систематично підвищують фаховий рівень шляхом опрацювання відповідної літератури, підвищення кваліфікації. відвідування районних семінарів, тренінгів, майстер-класів, консультування з практичним психологом школи , представниками ІРЦ.</p> <p>3.Працює команда психолого-педагогічного супроводу.</p> <p>4.Здійснюється проведення корекційних годин для дитини з ООП.</p>	<p>1.Відсутня можливість пересування між поверхами дітям з порушенням опорно-рухового апарату (підйомники, ліфт).</p> <p>2.Вдосконалення методик роботи з учнями з ООП з різними нозологіями.</p> <p>3.Пристосування території закладу для перебування дітей з ООП.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Залучення альтернативних джерел фінансування навчального закладу.	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	
Оновлення бази комп'ютерної техніки.	Постійно	Відділ освіти, дирекція	
Капітальний ремонт підлоги у 4-ох класних кімнатах.	2023-2024 р.р.	Відділ освіти, дирекція	
Капітальний ремонт підлоги в гардеробі.	До 2024р.	Відділ освіти, дирекція	
Капітальний ремонт фасаду школи.	2027р.	Відділ освіти, дирекція	
Заміна електромережі та системи освітлення у класних кімнатах другого поверху.	2022-2024 р.р.	Відділ освіти, дирекція	
Пристосування території закладу для перебування людей з обмеженими фізичними можливостями.	2023-2024 р.р.	Відділ освіти, дирекція	
Оснащення шкільних кабінетів сучасними засобами навчання.	Постійно	Відділ освіти, дирекція	
Заміна огорожі - 200м.	До 2026 р.	Відділ освіти, дирекція	
Викладення доріжки бруківкою - 100м.	До 2027 р.	Відділ освіти, дирекція	
Заміна міжкласних дверних блоків на енергозберігаючі.	2024р.	Відділ освіти, дирекція	
Заміна комп'ютерів (7 штук) у комп'ютерному класі	2022-2023 р.р.	Відділ освіти, дирекція	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ

Стратегічні завдання:

- * підвищити якість освітніх послуг відповідності до Державних стандартів освіти;
- * здійснювати освітній процес відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, здібностей учнів;
- * вимоги до оцінювання результатів навчання мають визначати з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладені ключові компетентності;
- * ґрунтувати оцінювання на позитивному підході, що передбачає врахування рівня досягнень учня.

Очікувані результати:

Здійснення стимулюючого оцінювання, що ґрунтується на позитивному підході, враховує освітню траєкторію кожного учня, спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей.

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1.У своїй роботі педагогічні працівники користуються нормативними документами, а саме: Наказ МОНУ від 13.04.2011 р. №329 “Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти” та Наказ МОНУ від 21.08.2013 р. №1222 Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти” зі змінами.	1. Не всі вчителі оприлюднюють критерії оцінювання, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень. 2.Не завжди освітній процес спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей, а переважно на перевірку знаннєвого компоненту. 3.Посилення ролі особистісного чинника вчителя в засвоєнні навчального матеріалу.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>2. Формувальне оцінювання використовується для учнів початкової школи.</p> <p>3. На початку навчального року, семестру, вивчення нового розділу педагогічні працівники ознайомлюють учнів з критеріями оцінювання навчальних досягнень.</p> <p>4. При проведенні контрольних видів робіт педагогічні працівники ознайомлюють здобувачів освіти з критеріями оцінювання.</p> <p>5. При виставленні оцінки педагогічні працівники аналізують роботу учня, чітко проговоривши сильні та слабкі сторони роботи, з метою навчання самоаналізу.</p> <p>6. Аналіз роботи учня ґрунтується на позитивному підході, аналізується не лише результат, а й процес вивчення навчального матеріалу.</p> <p>7. Враховується індивідуальний поступ здобувача освіти.</p>	<p>4. Педагогічні працівники більшу увагу приділяють обсягу засвоєних знань, а не тому, як ці знання використовуються для вирішення прикладних завдань.</p> <p>5. Частка вчителів, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу, невелика. Проте з кожним роком таких учителів стає більше.</p> <p>6. Удосконалення методик формувального оцінювання.</p>
<p>2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти</p>	<p>1. Класними керівниками ведеться моніторинг досягнень учнів класу (для ознайомлення батьків раз на місяць в щоденнику робиться звіт навчальних досягнень учня).</p> <p>2. Педагогічними працівниками відстежується особистий поступ кожного учня, що формує позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилятися. Учителі початкової школи з цією метою формують портфоліо учнів.</p>	<p>1. Не завжди вчителі проводять глибокий аналіз результатів моніторингових досліджень, інколи цей аналіз носить формальний характер.</p>

	<p>3. Питання моніторингу навчальних досягнень учнів виносяться на засідання педагогічної ради, нарад при директорові.</p>	
	<p>4. Адміністрацією освітнього закладу передбачено річним планом моніторингові дослідження якості знань здобувачів освіти.</p> <p>5. Учнів 5-х класів з метою виявлення рівня адаптації до навчання в середній школі.</p> <p>6. Учнів 5-11 класів з предметів інваріативної частини навчальних планів з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання.</p> <p>7. Учнів 4 класів з предметів ДПА з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання.</p> <p>8. Учнів 9 класів з предметів ДПА з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання.</p> <p>9. Учнів 11 класів з предметів ДПА/ЗНО з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання.</p>	

<p>3.Спрямовування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</p>	<p>1.Педагогічними працівниками у співпраці з батьками формується відповідальне ставлення учнів до результатів своєї роботи. 2.Вивчаються пропозиції щодо використання електронного щоденника. 3.На уроках педагогічними працівниками використовуються прийоми самооцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти, що формує відповідальне ставлення до освітнього процесу. 4. Ведеться робота з обдарованими дітьми з метою якісної підготовки до предметних олімпіад, конкурсів, змагань.</p>	<p>1.Робота з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання потребує активізації, батьки повинні стати партнерами в даному напрямку роботи. 2.Більшої уваги потребують прийоми самооцінювання на уроках. 3.Вчителями приділяється недостатня увага учням, що мають низький рівень знань, через індивідуальні завдання, роботу на канікулах з даної категорією здобувачів освіти.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	примітка
Оприлюднення критеріїв оцінювання в навчальних кабінетах.	Вересень 2021р.	Учителі - предметники	
Проведення глибокого аналізу результатів моніторингових досліджень з зазначенням чітких шляхів покращення якості знань учнів.	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	

Активізація роботи з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти.	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	
Більш активне впровадження прийому самооцінювання на уроках.	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	
Запровадити використання електронного щоденника	2023 р.	Дирекція, педагогічний колектив	
Більшу увагу вчителям приділяти учням, що мають низький рівень знань, через індивідуальні завдання, роботу на канікулах з даної категорією здобувачів освіти.	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Стратегічні завдання:

- продовжити розвивати ефективну, постійно діючу систему безперервної освіти педагогів;
- оптимізувати систему дидактичного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
- підвищити відповідальність кожного за результати своєї професійної діяльності;

Очікувані результати:

Підвищення якості викладання навчальних предметів педагогічними працівниками, відповідальності за свою професійну діяльність.

SWOT-аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти

Напрямок	Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
1. Ефективність планування педагогічними	1. Здійснюючи календарне планування уроків, більшість	1. Не всі педагоги коригують календарне планування в залежності від

<p>працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</p>	<p>педагогічних працівників враховують ступінь складності теми, обсяг навчального матеріалу. Аналізують результативність. У разі необхідності - вносять корективи в планування.</p> <p>2.Педагоги використовують сучасні освітні технології, спрямовують роботу на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями.</p> <p>3.Систематично використовують на уроках презентації, відеоматеріали.</p> <p>4.Належну увагу педагоги приділяють роботі з учнями, що мають низький рівень знань. Для таких дітей готуються індивідуальні завдання, які систематично перевіряються.</p> <p>Відповідно до результатів планується подальша робота з такими дітьми. При оцінюванні враховується особистий поступ учня, що стимулює дитину до роботи.</p> <p>5.Окремі педагогічні працівники мають власні блоги.</p> <p>6.Є педагогічні працівники, які діляться</p>	<p>результативності роботи учнів.</p> <p>2. Деякі вчителі проводять уроки, які не відповідають сучасним вимогам, що призводить до зниження інтересу учнів до навчання.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	досвідом роботи в Інтернет-виданнях.	
2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	<p>1. Освітній процес забезпечують 29 педагогічних працівників.</p> <p>2. Вищу кваліфікаційну категорію мають 10 вчителів.</p> <p>3. Педагоги закладу освіти активно проходять підвищення кваліфікації при ЛОІППО, Яворівському ЦПРПП .</p> <p>4. Педагогічні працівники мають змогу самостійно обрати суб'єкти підвищення кваліфікації. Педагоги закладу освіти беруть участь у роботі онлайн-курсів, вебінарів, майстер- класів тощо.</p> <p>5. На засіданнях педагогічної ради закладу відбувається зарахування проходження підвищення кваліфікації таких педагогічних працівників.</p> <p>6. Майже кожного року учителі закладу беруть участь у конкурсах фахової майстерності.</p> <p>7. Діляться власними напрацюваннями на інтернет-платформах.</p>	<p>1. Низьким є відсоток педагогів, які беруть участь у конкурсах фахової майстерності.</p> <p>2. Активізації потребує робота з поширення досвіду вчителями школи через друк у фахових та Інтернет-виданнях.</p> <p>3. Впровадження технологій змішаного навчання.</p> <p>4. Вивчення методик, що використовуються в роботі з дітьми з ООП з різними нозологіями.</p>
3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками,	1. Представники колективу є членами тарифікаційної комісії, атестаційної комісії, вносять свої пропозиції до	1. Недостатньо високим є відсоток батьків, які цікавляться життям освітнього закладу,

<p>працівниками закладу освіти</p>	<p>складання річного плану роботи закладу , освітньої програми. Обмін думками між адміністрацією та колективом здійснюється через засідання педагогічної ради, професійні спільноти, майстер-класи, конференції, наради при директорові, консультування, засідання психолого-педагогічного консиліуму.</p> <p>2. У закладі освіти організовано наставництво з молодими спеціалістами.</p> <p>3. Здійснюється взаємовідвідування уроків та заходів між педагогами освітнього закладу.</p> <p>4. Активно співпрацюємо з батьками учнів з девіантною поведінкою.</p> <p>5. Батьки є активними учасниками освітнього процесу, завжди враховується їхня думка при складанні освітньої програми, у виборі класного керівника.</p> <p>6. У закладі освіти щорічно проводяться онлайн та офлайн зустрічі з батьками щодо булінгу, жорстокого поводження та академічної доброчесності.</p> <p>7. Спільно проводиться, дозвілля (виїзні екскурсії, шкільні свята, конкурси, благодійні акції та ярмарки).</p>	<p>класу, є пасивними учасниками освітнього процесу.</p>
------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

<p>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</p>	<p>1. У закладі розроблено та діє Положення про академічну доброчесність. 2. Педагогічні працівники систематично інформують здобувачів освіти про дотримання правил академічної доброчесності. 3. Питання дотримання академічної доброчесності слухається на педагогічних радах.</p>	<p>1. Не всі учні та батьки розуміють сутність поняття академічної доброчесності та відповідальності за її порушення.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
<p>Здійснювати корегування календарного планування в залежності від якості засвоєння учнями навчального матеріалу, результативності роботи учнів.</p>	<p>Постійно</p>	<p>Дирекція, педагогічний колектив</p>	
<p>Впроваджувати сучасні освітні технології, можливості мережі Інтернет з метою активізації пізнавальної діяльності учнів.</p>	<p>Постійно</p>	<p>Дирекція, педагогічний колектив</p>	
<p>Працювати над питанням поширення досвіду роботи педагогічних працівників через участь у конкурсах фахової майстерності, друк у фахових та Інтернет-</p>	<p>Постійно</p>	<p>Дирекція, педагогічний колектив</p>	

виданнях.			
Продовжувати практично доцільне взаємовідвідування уроків та заходів з наступним обговоренням та обміном думками.	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	
Пропонувати теми та форми підвищення кваліфікації, які відповідають запитам та вимогам педагогічних працівників.	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	
Залучати батьків до освітнього процесу, розширювати форми співпраці з ними.	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Стратегічні завдання:

- підвищення ефективності освітнього процесу на основі результатів моніторингу, здійсненого в закладі;
- приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства;

Очікувані результати:

Створення освітнього середовища, сприятливого для успішної самореалізації здобувачів освіти та професійного вдосконалення педагогічних працівників.

SWOT-аналіз управлінських процесів

Напрямок	Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	1. Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу (тип закладу – загальноосвітній, мова навчання – українська. 2. Обсяг фінансування здійснюється відповідно до плану асигнувань. 3. Річний план відповідає завданням, що ставить перед собою колектив, сприяє покращенню роботи закладу. 4. Уразі потреби – до річного плану вносяться корективи. 5. Діяльність педагогічної ради спрямована на підвищення фахового рівня педагогів і реалізує річний план	1. Кошти, які виділяються на заклад, в недостатній мірі задовольняють потреби у капітальних ремонтах. 2. Матеріально-технічне забезпечення потребує покращення. 3. Інформація про результати моніторингових досліджень не завжди береться до уваги батьками здобувачів освіти. 4. Не всі учасники освітнього процесу активно долучаються до написання річного плану. 5. Недостатнє залучення альтернативних джерел фінансування.

	<p>роботи та стратегію розвитку закладу.</p> <p>6.3 метою вивчення думки батьків та учнів щодо якості освітнього процесу адміністрацією та практичним психологом проводиться анкетування. Результати виносяться на обговорення , враховуються при плануванні роботи та здійсненні самоаналізу. Згідно результатів коригується план роботи. На сайті закладу освіти оприлюднюються документи, які підлягають оприлюдненню.</p> <p>7.Згідно річного плану проводиться моніторинг якості надання освітніх послуг здобувачам освіти (анкетування, контрольні роботи, відвідування уроків та заходів, самоаналіз, опитування).</p> <p>8.Приділяється увага створенню комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу. З відповідним</p>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	клопотанням керівник звертається до відділу освіти Яворівської міської ради.	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	<p>1.3 метою вивчення задоволення учнями психологічним кліматом в класі практичним психологом закладу освіти проводиться анкетування, діагностичні дослідження. У разі потреби індивідуально з батьками учнів проводиться консультування. Тісною є співпраця класних керівників з психологом.</p> <p>2. Педагогічна культура педагогічних працівників освітнього закладу формується на засіданні психолого-педагогічного консилиуму через сайт закладу та сторінку у Viber -групі, шляхом надання рекомендацій педагогічним працівникам.</p> <p>3. Адміністрація закладу відкрита для</p>	<p>1. Корекційні заняття з дітьми не завжди є результативними.</p> <p>2. Педагогічні працівники не завжди дослухаються до рекомендацій адміністрації та профспілкового комітету школи.</p>

	<p>спілкування, реагує на зауваження, пропозиції.</p> <p>На звернення реагує згідно чинного законодавства, шукає шляхи вирішення проблем.</p> <p>4. Учасники освітнього процесу мають змогу спілкуватися як особисто, так і через сайт закладу, сторінку у Facebook, профілі Instagram, на каналі YouTube, messenger, viber (групи батьків, класів, учителів).</p> <p>5. На сайті закладу є необхідна інформація для батьків, педагогічних працівників, учнів.</p> <p>6. Постійно висвітлюються новини з життя закладу освіти.</p> <p>У коридорах закладу є інформаційні стенди для учнів, батьків.</p> <p>Інформація для педагогічних працівників оприлюднюється в учительській або в інтернет-джерелах.</p>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників</p>	<p>1. Педагогічний колектив закладу укомплектований повністю. Усі педагогічні працівники працюють за фахом.</p>	<p>1. Відсутнє якісне забезпечення керівників гуртків (хорового, військово-патріотичного).</p>
<p>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>	<p>1. Дирекція закладу чітко дотримується норм законодавства у питанні дотримання прав учасників освітнього процесу. 2. Дирекція закладу враховує думку батьків під час вибору предметів інваріантної складової, вибору класного керівника, розподілі годин індивідуального навчання, виборі вчителів-предметників. 3. Розклад уроків формується відповідно до освітньої програми, вікових особливостей учнів, коефіцієнтів складності предметів.</p>	<p>1. Деякі педагогічні працівники мають проблеми з налагодженням партнерських стосунків з учнями та їх батьками.</p>
<p>5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</p>	<p>1. Керівництвом закладу забезпечується виконання заходів щодо формування академічної</p>	<p>1. Не всі учасники освітнього процесу розуміють сутність поняття «академічна доброчесність» та необхідність виконання вимог Положення, яке діє в освітньому закладі.</p>

	<p>доброчесності.</p> <p>2.Розроблено та оприлюднено «Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу».</p> <p>3.Заходи, які спрямовані на забезпечення академічної доброчесності включаються до планування.</p> <p>4.Питання протидії та негативних проявів корупції знаходиться на постійному контролі керівництва.</p>	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Впроваджувати політику взаємодії із соціальними партнерами (батьками, громадськими організаціями).	Постійно	Дирекція, педагогічні працівники	
Залучення додаткових джерел фінансування.	Постійно	Дирекція	
Продовжувати застосовувати активні форми проведення педагогічної ради.	Постійно	Дирекція	
Співпрацювати з батьками щодо інформації про результати моніторингових	Постійно	Дирекція, педагогічні працівники	

досліджень			
Використовувати активні форми щодо залучення усіх учасників освітнього процесу до написання річного плану.	Постійно	Дирекція	
Продовження формування громадсько-активного закладу.	Постійно	Дирекція, педагогічні працівники	
Використання методів командної роботи (тімбілдингу).	Постійно	Дирекція, психолого-педагогічна служба	
Оприлюднення Положення «Про дотримання академічної доброчесності» на сайті закладу освіти. Проведення просвітницької роботи, годин спілкування, заходів з даної тематики.	Постійно	Психолого-педагогічна служба, педагоги-організатори, класні керівники	

СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
протокол № 130.08.2021р.

Керівник ЗЗСО І-ІІІ ступенів імені Петра Василюхи
Ірина ОХОТА



И. Охта