

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Яворівської міської ради
Львівської області

від 25 серпня 2023 року № 4189



Яворівський міський голова
І.Грабовський

ПОЛОЖЕННЯ

**про дошкільний підрозділ
Дрогомишлянського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів
імені Петра Василюхи
Яворівської міської ради Львівської області**

І. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні засади функціонування дошкільного підрозділу Дрогомишлянського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів імені Петра Василюхи Яворівської міської ради Львівської області (далі – Дошкільний підрозділ).

1.2. Дошкільний підрозділ – є структурним підрозділом юридичної особи, не є відокремленим ні організаційно, ні територіально від Дрогомишлянського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів імені Петра Василюхи Яворівської міської ради Львівської області (далі – Заклад освіти) і діє на підставі законодавства України, Статуту Дрогомишлянського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів імені Петра Василюхи Яворівської міської ради Львівської області та цього Положення, затверджених засновником – Яворівською міською радою Львівської області. Дошкільний підрозділ забезпечує здобуття дошкільної освіти, цілісний розвиток дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок.

1.3. Дошкільний підрозділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", іншими законодавчими актами, актами Президента України, Кабінету Міністрів, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Статутом Закладу освіти та цим Положенням.

1.4. Дошкільний підрозділ створюється з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної дошкільної освіти, підготовки до навчання у школі і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів Закладу освіти.

1.5. У залежності від потреб населення в Дошкільному підрозділі можуть створюватися:

- групи короткотривалого перебування для догляду та загального розвитку дітей віком від 3 до 6 (7) років;
- групи короткотривалого перебування для підготовки дітей п'ятирічного віку до навчання в школі;
- у групі з короткотривалим перебуванням дітей харчування не організовується.

1.6. Групи комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти з урахуванням побажань батьків або осіб, які їх замінюють. Засновник може встановлювати меншу від нормативів наповнюваність груп дітьми у Дошкільному підрозділі.

1.7. Створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує Дошкільний підрозділ Закладу освіти – засновник – Яворівська міська рада Львівської області.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», "Про дошкільну освіту", іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Закладу освіти.

2.2. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується згідно з програмою (програмами) розвитку дітей та навчально-методичними посібниками, затвердженими в установленому порядку Міністерством освіти та науки України.

2.3. Дошкільний підрозділ дошкільної освіти для здійснення освітнього процесу має право обирати програму (програми) розвитку дітей із затверджених в установленому порядку Міністерством освіти і науки України.

2.4. Діяльність Дошкільного підрозділу регламентується планом роботи, який складається на навчальний рік і оздоровчий період, схвалюється педагогічною радою Закладу освіти та затверджується його директором. План на оздоровчий період додатково погоджується з територіальним органом Держпродспоживслужби.

2.5. Навчальний рік у Дошкільному підрозділі починається 1 вересня і триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

2.6. Структуру навчального року та режим роботи Дошкільного підрозділу затверджує директор Закладу освіти.

2.7. Зарахування дітей від 3 до 6 (7) років здійснюється протягом навчального року за наказом директора Закладу на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що

дитина може відвідувати структурний підрозділ дошкільної освіти, довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення, довідки про профілактичні щеплення згідно з календарем щеплень (довідка форми №063/0), свідоцтва про народження дитини (копії). Зарахування дітей дошкільного віку здійснюється на безконкурсній основі, як правило, відповідно до території обслуговування.

2.8. Під час прийому дитини директор зобов'язаний ознайомити батьків або осіб, що їх замінюють, із Статутом Закладу освіти, цим Положенням, іншими документами, що регламентують його діяльність.

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу у Дошкільному підрозділі є діти дошкільного віку, педагогічні працівники, помічники вихователів, батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. На посаду педагогічного працівника Дошкільного підрозділу призначається особа, яка має відповідну педагогічну освіту, а також стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.3. Педагогічні працівники Дошкільного підрозділу дошкільної освіти підлягають атестації, яка є обов'язковою і здійснюється один раз на п'ять років.

3.4. Педагогічні працівники Дошкільного підрозділу дошкільної освіти мають право:

- на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;
- брати участь у роботі органів самоврядування Закладу освіти;
- на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Закладу освіти;
- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- на захист професійної честі та власної гідності.

3.5. Педагогічні працівники Дошкільного підрозділу зобов'язані:

- виконувати Статут Закладу освіти, Положення про Дошкільний підрозділ, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору та власні посадові інструкції;

- дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;

- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства.

3.6. Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників Дошкільного підрозділу регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього розпорядку Закладу освіти.

3.7. Працівники Дошкільного підрозділу несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я вихованців згідно із законодавством.

IV. Управління Дошкільним підрозділом

4.1. Штатний розпис Дошкільного підрозділу є складовою частиною штатного розпису Закладу освіти, що затверджується начальником відділу освіти Яворівської міської ради на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за № 1308/18603 (далі - Типові штатні нормативи).

4.2. Дошкільний підрозділ очолює заступник директора Закладу освіти.

4.3. Заступник директора, педагогічні та інші працівники Дошкільного підрозділу дошкільної освіти є працівниками Закладу освіти, які призначаються Директором Закладу освіти у встановленому законом порядку.

4.4. Педагогічні працівники Дошкільного підрозділу дошкільної освіти є членами педагогічної ради Дрогомишлянського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів імені Петра Василюхи Яворівської міської ради Львівської області та беруть участь у її засіданнях.

4.5. Методична робота Дошкільного підрозділу є складовою методичної роботи Закладу освіти.

4.6. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) Закладу освіти є обов'язковими для виконання Дошкільним підрозділом.

V. Фінансування та матеріально-технічна база Дошкільного підрозділу

5.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Дошкільного підрозділу визначається Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

TravelMate | P

5.2. Фінансування Дошкільного підрозділу здійснюється відповідно до єдиного Кошторису Закладу освіти його засновником або уповноваженим ним органом.

5.3. Дошкільний підрозділ може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

5.4. Для дітей, які відвідують групи короткотривалого перебування, за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, можуть надаватися додаткові освітні послуги у порядку, визначеному законодавством.

5.5. Майно Закладу освіти перебуває у користуванні Дошкільного підрозділу на правах оперативного управління.

5.6. Заклад освіти та його Дошкільний підрозділ можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо для досягнення цілей для яких вони утворені.