

Додаток
до Колективного договору між адміністрацією
Дрогомишлянського ЗЗСО І-ІІІ
ступенів ім. Петра Василюхи
Яворівської міської ради Львівської області
та первинною профспілковою організацією
Дрогомишлянського ЗЗСО І-ІІІ
ступенів імені Петра Василюхи
Яворівської міської ради Львівської області
на 2021-2025 роки

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання, встановлення надбавок керівникам, їх заступникам,
педагогічним та іншим працівникам навчальних закладів Яворівського району
за високу результативність праці.

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає показники та умови преміювання керівників, їх заступників, педагогічних та інших працівників загальноосвітніх навчальних закладів за високу результативність праці.

1.2. Це Положення розроблене на підставі положень Кодексу законів про працю України від 10.12.1971 №322-УП (зі змінами), Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995 №108/95-ВР (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002р. №1298 «Про оплату праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (зі змінами). Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти затвердженої Міністерством освіти і науки України від 15.04.1993р. №102 (зі змінами), наказами Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 №557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ.»

1.3. Зазначене положення спрямоване на забезпечення матеріальної зацікавленості адміністрації, усіх працівників освітніх закладів у постійному підвищенні професійного рівня, зацікавленості в позитивних результатах своєї праці, підвищенні якості виконуваних обов'язків, функцій, завдань, спрямованих на покращення діяльності навчальних закладів, ефективного та раціонального використання коштів.

1.4. Дане Положення може бути доповнене чи змінено відповідно до умов дії інструктивних та нормативних документів.

2. Критерії і показники преміювання

2.1. Обов'язковими умовами для розгляду питання про преміювання керівників, їх заступників є:

- дотримання в роботі вимог чинного трудового законодавства, Правил внутрішнього трудового розпорядку інших нормативно-правових актів, що регламентують різні аспекти їх трудової діяльності;
- відсутність порушень трудової дисципліни, техніки безпеки і охорони праці, правопорушень серед учнів;
- своєчасне і якісне складання звітності, кошторисів витрат, їх достовірність та економічне обґрунтування, відсутність фінансових порушень;
- правильне і раціональне використання фонду заробітної плати, суворе дотримання штатної та фінансової дисципліни;
- дотримання встановлених лімітів по енергоносіях, теплопостачанні;
- дієва участь у розробці та реалізації мікропроектів;

- вжиття заходів щодо оновлення матеріально-технічної бази установи, проведення капітального та поточного ремонтів;
- організація систематичного підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників, виконання плану курсової підготовки, атестації працівників, атестації навчальних закладів, щорічного звітування;
- укомплектованість установи кадрами, їх стабільність, відсутність скарг.

2.2. Право на отримання премії мають педагогічні та інші працівники:

- вчителі, вихованці яких посіли призові місця у IV (Всеукраїнському) і III (обласному) етапах учнівських олімпіад з навчальних предметів;
- вчителі, вихованці яких посіли призові місця в II (обласному) та III (Всеукраїнському) етапах конкурсі – захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України;
- вчителі, керівники гуртків і тренери, вихованці яких посіли призові місця в обласних і Всеукраїнських етапах конкурсів і змагань, які проводяться за сприянням Міністерства освіти і науки України;
- педагогічні працівники, які розробляли підручники, навчально-методичні посібники, засоби навчання, авторські навчальні програми для спецкурсів, факультативів тощо;
- педагогічні працівники за результативну організацію інноваційної педагогічної діяльності в навчальних закладах;
- педагогічні працівники – переможці районного, обласного та Всеукраїнського етапів конкурсу «Учитель року»;
- педагогічні та інші працівники за особистий внесок у розвиток освітянської галузі району, зразкове виконання посадових обов'язків, з нагоди ювілейних дат, державних свят.

2.3. При нагородженні педагогічних працівників враховувати результати зовнішнього незалежного оцінювання.

2.4. Право на отримання премії за рахунок економії фонду заробітної плати на кінець календарного року мають усі працівники закладів освіти району.

3. Джерела преміювання

3.1. Джерелом для виплати премії є фонд преміювання, який утворюється в установі при плануванні відповідно до п.3 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993р. №102.

3.2. На преміювання усіх працівників навчального закладу спрямовуються кошти за рахунок економії фонду заробітної плати, яка утворюється протягом року. Розмір економії із заробітної плати визначається як різниця між плановою сумою асигнувань по КЕКВ 1111 (з урахуванням змін проведених в установленому порядку) і сумою фактичних витрат на кінець календарного року.

4. Порядок і умови преміювання

4.1. Преміювання керівників, їх заступників, педагогічних та інших працівників проводиться за підсумками роботи навчального закладу, за погодженням з профспілковим комітетом та в межах асигнувань, передбачених кошторисом установи на оплату праці.

4.2. Премії виплачуються за підсумками роботи установи за квартал, раз у рік та з нагоди професійного свята, ювілеїв, державних свят, виходу на пенсію.

4.3. Питання преміювання керівника, заступників, педагогічних та інших працівників за підсумками роботи установи розглядається відділом освіти Яворівської міської ради за поданням, яке надійшло від установи, погодженого з профспілковим комітетом, в якому чітко зазначено результати діяльності директора, кожного заступника, педагогічних та інших працівників відповідно до зазначених критеріїв і показників преміювання за період роботи, що визначається.

4.4. Розмір премії керівнику установи, його заступникам, педагогічним та іншим працівникам встановлюється залежно від особистого внеску у загальні підсумки діяльності навчального закладу і відповідно до п.53 Інструкції №102 максимальними розмірами не

обмежується. Конкретний розмір премії визначається начальником відділу освіти в абсолютній сумі або у відсотках до посадового окладу. Враховується фактично відпрацьований час роботи на даній посаді.

4.5. Розмір премії педагогічним та іншим працівникам встановлюється адміністрацією освітнього закладу за погодженням з профспілковим комітетом відповідно до особистого внеску кожного працівника в процесі виконання посадових обов'язків.

4.6. Премії включаються у розрахунок середньої заробітної плати працівників при обчисленні їх у всіх випадках згідно із діючим законодавством.

4.7. Керівники навчальних закладів, їх заступники, педагогічні та інші працівники можуть бути позбавлені премії повністю або частково за недоліки та упущення в роботі, несвоєчасне або неякісне виконання виробничих завдань та своїх функціональних обов'язків, за порушення трудової і фінансової дисципліни, техніки безпеки, відсутність результативності у виконанні поставлених завдань. Протягом терміну дії дисциплінарного стягнення преміювання до працівника не застосовується.

5. Порядок нарахування та виплати надбавок керівникам навчальних закладів, їх заступникам, педагогічним та іншим працівникам

5.1. Начальник відділу освіти Яворівської міської ради має право встановлювати керівникам, їх заступникам, педагогічним та іншим працівникам за погодженням з районною організацією профспілки надбавок у розмірі 50 відсотків посадового окладу:

- за високі досягнення у праці;
- за виконання особливо важливої роботи (на термін її виконання);
- за складність, напруженість у роботі.

5.2. Граничний розмір зазначених надбавок для одного працівника не повинен перевищувати 50 відсотків посадового окладу.

5.3. Підставою для нарахування надбавок до посадового окладу керівників (заступників) є наказ відділу освіти Яворівської міської ради.

5.4. Виплата надбавок проводиться тільки в межах фонду заробітної плати, затвердженого відділом освіти на поточний рік. При нестачі фонду оплати праці виплата надбавки не проводиться.

5.5. У випадку несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни встановлені надбавки скасовуються або зменшуються. Протягом терміну дії дисциплінарного стягнення надбавка не виплачується.

6. Порядок нарахування та виплати матеріального допомоги

6.1. Начальник відділу освіти Яворівської міської ради має право надавати керівникам (заступникам), педагогічним та іншим працівникам закладів освіти (за наказом) матеріальну допомогу, в тому числі на оздоровлення в сумі не більше, ніж один посадовий оклад на рік.

6.2. Надання та виплата матеріальної допомоги проводиться в межах фонду заробітної плати.

6.3. Розміри матеріальної допомоги встановлюються за погодженням з виборними профспілковими органами установ освіти району.

Директор

Дрогомишлянського ЗЗСО І-ІІІ ступенів
імені Петра Василича
Яворівської міської ради
Львівської області

Грига ОХОТА

Голова профкому

Дрогомишлянського ЗЗСО І-ІІІ ступенів
імені Петра Василича
Яворівської міської ради
Львівської області

Лідія ЛЬОДА