



## *Педагогічна рада*

Педагогічна рада — це постійно діючий колегіальний орган, призначений для вдосконалення роботи школи, підвищення ефективності навчально-виховного процесу та надання допомоги педагогам школи у вихованні всебічно розвинутої особистості.

**Головою педагогічної ради є директор школи.**

### **Педагогічна рада розглядає питання:**

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- планування та режиму роботи школи;
- варіативної складової робочого навчального плану;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- участі в інноваційній та експериментальній діяльності школи, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників школи;
- морального заохочення батьків або осіб, які їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів, працівників школи за невиконання ними своїх обов'язків.

Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб школи. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

Завдання педагогічної ради: визначити цілі і перспективи діяльності педагогічного колективу, об'єднувати зусилля педагогів у розв'язанні проблем

навчального процесу, сприяти адміністрації у впровадженні досягнень психолого-педагогічної науки та передового педагогічного досвіду.

### **Основні функції педагогічної ради:**

- розглядати питання вдосконалення й методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- обґрунтовувати пропозиції педагогів про моральне і матеріальне заохочення учнів чи застосування стягнень;
- організовувати підвищення кваліфікації вчителів, розвиток їхньої ініціативності тощо.

**В обов'язки педагогічної ради входить:** затвердження навчальних планів, планів гуртків, факультативів, секцій, методичних об'єднань; вивчення і глибокий аналіз педагогічного процесу, виявлення недоліків та здійснення заходів щодо їх оптимального вирішення; вивчення стану роботи методичних об'єднань, класів і груп продовженого дня; використання діагностичного підходу при вивченні питань, які виносяться на педраду; інформування педагогічного колективу про вивчення системи уроків чи системи роботи вчителів тощо.

**Педагогічна рада має право:** заслуховувати звіт директора про стан навчально-виховного процесу; приймати рішення про вивчення та впровадження в практику кращого досвіду вчителів, вихователів, класних керівників; вносити пропозиції про дострокову атестацію окремих учителів, присвоєння звань чи позбавлення їх; відмінити раніше прийняті рішення, якщо вони неправомірні, необґрунтовані; надавати конкретну допомогу окремим педагогам в організації навчально-виховного процесу.

У нашій школі до педагогічної ради ставляться з особливою відповідальністю, готуються до таких рад за півтора-два місяці, на засіданнях не читаються доповіді, а йде змістовне спілкування, обмін думками,

проводиться дискусія з проблеми, висловлюються претензії дирекції. Після виступів приймається рішення, яке враховує узагальнену думку всіх членів педагогічної ради.



# Положення про педагогічну раду

## 1. Загальні положення

1.1. Педагогічна рада школи (педрада) - колегіальний орган управління навчальним процесом школи.

1.2. Педраду утворюють педагогічні працівники школи, зайняті в освітній діяльності (учителі, педагоги додаткової освіти, працівники соціально-педагогічної служби, класні вихователі, бібліотечні працівники, адміністрація школи).

1.3. Кожний педагог, який працює в даній школі, до розірвання контракту є членом педради.

## 2. Завдання педради

2.1. Демократизувати систему управління школою.

2.2. Узагальнювати й аналізувати результати діяльності педколективу за певними напрямками.

2.3. Виокремлювати невирішені проблеми та затверджувати програму дій для їхньої реалізації.

2.4. Брати участь у розробках загального підходу до створення й реалізації програми розвитку школи, взаємодії всіх структур школи.

## 3. Організація діяльності

3.1. Педрада проводиться один раз у навчальну чверть.

3.2. Тематика засідань вноситься в готовий план роботи школи з урахуванням невирішених проблем.

3.3. Роботою педради керує голова - директор школи, а в його відсутність - заступник з навчально-виховної роботи.

3.4. Рішення педради є обов'язковими для всіх членів педколективу та приймаються більшістю голосів присутніх. Рішення вважаються правочинними за присутності на педраді не менше 2/3 від загальної кількості педпрацівників установи.

3.5. Поряд із загальними педрадами можуть збиратись малі педради для рішення питань, що стосуються тільки педагогів певної (даної) групи.

3.6. Час, місце й порядок денний засідання педради повідомляються не пізніше ніж за один тиждень до її проведення.

3.7. Для підготовки та проведення педради створюються творчі групи, очолювані представниками адміністрації чи висококваліфікованими фахівцями (залежно від виниклої проблеми).

## **4. Документація та звітність**

4.1. Засідання й рішення педради протоколюються та підписуються головою та секретарем педради.

4.2. Протоколи засідання й рішень педради зберігаються в діловодстві школи.

## **5. Компетенція й відповідальність педради**

5.1. Обов'язки:

- виробляти загальні підходи до створення освітньої концепції школи;
- оцінювати, узагальнювати й поширювати передовий педагогічний досвід членів педколективу;
- робити подання адміністрації з гострих питань, що цікавлять педагогів, діяльності школи для обговорення на педрадах;
- підбивати підсумки діяльності школи за чверть, півріччя, рік;
- вирішувати питання про переведення та випуск учнів, їхнє заохочення за результати навчання й активну позакласну роботу;
- контролювати виконання раніше ухвалених рішень.

5.2. Права:

- вимагати від усіх членів педколективу єдності підходів і дій;
- рекомендувати членів педколективу до нагородження;
- вимагати від адміністрації школи в місячний строк подання відповіді з питання, що цікавить;
- вносити пропозиції адміністрації про поліпшення діяльності;
- адресувати батькам та організації листи подяки за добре виховання дітей;
- вимагати від адміністрації школи здійснення контролю реалізації рішень педради.

5.3. Відповідальність:

- за обґрунтованість вироблених підходів до освітнього процесу;
- за об'єктивну оцінку результативності діяльності членів педколективу;
- за актуальність і коректність питань, за нерозголошення відомостей особистого характеру у відношенні до учнів і співробітників;
- за об'єктивність оцінки діяльності всіх членів шкільного колективу;
- за своєчасне доведення рішення педради до родини;
- за своєчасну реалізацію рішень.

5.4. Відповідальність за роботу ради, оформлення документів і звітність покладається на директора школи та секретаря педагогічної ради.